

# 7. MATRÍCULAS

## DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS

**Passo 1** - Imprimir e assinar os documentos disponíveis em [www.pucsp.br /matricula](http://www.pucsp.br/matricula)

- Requerimento de Matrícula
- Contrato de Prestação de Serviços
- Boleto de pagamento

**Passo 2** – Providenciar os documentos:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (1 cópia autenticada)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (1 cópia autenticada)
- Cédula de Identidade (1 cópia autenticada)
- CPF (1 cópia autenticada)
- 1(uma) foto 3X4 (colar no Requerimento de Matrícula)
- Comprovante de pagamento (cópia simples)
- Comprovante de residência (cópia simples)

**Atenção:** Estudos Secundários realizados no exterior: candidatos que concluíram o curso correspondente ao Ensino Médio no exterior deverão juntar Declaração de Equivalência de seus estudos expedida pela Diretoria Regional de Ensino. Para efeito de realização de matrícula não será considerado como comprovação de escolaridade de Ensino Médio nenhum outro documento que não seja a declaração de equivalência de estudos.

Do documento que se exige cópia autenticada será permitida entrega de cópia simples com a apresentação do original.

**Passo 3** - Comparecer pessoalmente aos locais designados (p.12) para o seu curso portando os documentos.

Horário: das 10h às 17 horas

A matrícula SOMENTE SERÁ EFETIVADA se a documentação estiver completa. A comprovação de Conclusão do Ensino Médio, o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinado em duas vias e o comprovante de pagamento são imprescindíveis. O candidato PERDERÁ A VAGA NO CURSO/TURNO PARA O QUAL FOI CONVOCADO caso a documentação não esteja completa.

### INFORMAÇÕES GERAIS -

**PROCURAÇÃO:** Utilize o modelo proposto no site [www.pucsp.br/matricula](http://www.pucsp.br/matricula) , não precisa ser reconhecida em cartório e deverá ser preenchida e assinada pelo candidato maior de 18 anos ou pelos pais ou representante legal, se menor de 18 anos. Neste caso, a pessoa nomeada para assinar o Contrato, deverá ser maior de 18 anos.



### Contatos

DiskMatricula: (11) 3670-8484  
e-mail: [matriculas@pucsp.br](mailto:matriculas@pucsp.br)

DiskVestibular: (11) 3670-3344  
e-mail: [vestibular@pucsp.br](mailto:vestibular@pucsp.br)



## 7.1. ENDEREÇO E HORÁRIOS DA PUC-SP

Instituição/Campus	Endereço Completo	Horário de Atendimento	Horário de Matrícula
PUC-SP Campus Barueri	Av. Sebastião Davino dos Reis, 786 - Barueri S. Paulo - CEP: 06414-007 Fone: (11) 4199.4299 e-mail: <a href="mailto:secbarueri@pucsp.br">secbarueri@pucsp.br</a> e <a href="http://www.pucsp.br">www.pucsp.br</a>	9h às 19h	10h às 17h
PUC-SP Campus Consolação	Rua Marquês de Paranaguá, 111 - Consolação S. Paulo - CEP: 01303-050 Fone: (11) 3124.7212/7313 e-mail: <a href="mailto:secexatas@pucsp.br">secexatas@pucsp.br</a> - <a href="http://www.pucsp.br">www.pucsp.br</a>	9h às 20h	10h às 17h
PUC-SP Campus Ipiranga	Av. Nazaré,993 – Ipiranga São Paulo, CEP 04263-100 Fone (11) 2065 4600 <a href="mailto:secipiranga@pucsp.br">secipiranga@pucsp.br</a> – <a href="http://www.pucsp.br">www.pucsp.br</a>	9h às 20h	10h às 17h
PUC-SP Campus Perdizes	Rua Ministro Godoi, 969 - Perdizes – S. Paulo – CEP: 05014-901 Matrícula: (11) 3670.8484 <a href="mailto:sae@pucsp.br">sae@pucsp.br</a>	9h às 19h	10h às 17h
PUC-SP Campus Santana	Rua Voluntários da Pátria, 1653 – Santana S. Paulo - CEP 02011-300 Fones: (11) 2226 6170 e-mail: <a href="mailto:atendesantana@pucsp.br">atendesantana@pucsp.br</a> e <a href="http://www.pucsp.br">www.pucsp.br</a>	15h às 20h	10h às 17h
PUC-SP Campus Sorocaba	Rua Joubert Wey, 290 Sorocaba - SP - CEP 18030-070 Fone: (15) 3212-9900 ramais 9992 e 9994 e-mail: <a href="mailto:expedientefcms@pucsp.br">expedientefcms@pucsp.br</a> - <a href="http://www.pucsp.br">www.pucsp.br</a>	8h às 17h	10h às 17h